

**ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ**  
**ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ**  
**στην Αποκατάσταση Επιπτώσεων Φυσικών Καταστροφών»**  
**και διακριτικό τίτλο «Σ.Ε.Α.Ε.Φ.Κ».**

**Άρθρο 1 -ΕΠΩΝΥΜΙΑ -ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΕΔΡΑ-**

1 . Ιδρύεται Σύλλογος Εργαζομένων Σύλλογος Εργαζομένων με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, υπηρετούντων ανά την επικράτεια στο Υπουργείο Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας -συνέπεια του ΠΔ 77/ ΦΕΚ 130 τεύχος Α΄130/27-06-2023-, υπαγόμενοι στο Υπουργείο αυτό, κατόπιν μεταφοράς της ΓΔΑΕΦΚ ως σύνολο αρμοδιοτήτων, οργανικών μονάδων, θέσεων προσωπικού από το Υπουργείο Υποδομών (ΥΜΕ).

2 . Το σωματείο έχει δική του σφραγίδα στρογγυλή, που φέρει γύρω τις λέξεις «Σύλλογος Εργαζομένων στην Αποκατάσταση Επιπτ. Φυσ. Καταστροφών» στο κέντρο αναγράφονται τα αρχικά αυτού «Σ.Ε.Α.Ε.Φ.Κ».

1

3 . Έδρα του σωματείου είναι η ΑΘΗΝΑ.

**Άρθρο 2 - ΣΚΟΠΟΣ**

Σκοπός του Σωματείου είναι η μελέτη, προάσπιση και προαγωγή των ηθικών, επαγγελματικών - εργασιακών, οικονομικών, ασφαλιστικών, κοινωνικών, συνδικαλιστικών και ταξικών συμφερόντων των μελών του και η ανάπτυξη πνεύματος αλληλεγγύης και συναδέλφωσης όχι μόνο μεταξύ των μελών του αλλά και των εργαζομένων εν συνόλω.

Συγκεκριμένα οι σκοποί του Σωματείου είναι οι εξής:

1. Η μελέτη, προστασία, διαφύλαξη, βελτίωση και προαγωγή των οικονομικών, κοινωνικών, ασφαλιστικών και συνδικαλιστικών συμφερόντων και δικαιωμάτων των μελών του.

2. Η ανάπτυξη του πνεύματος αλληλεγγύης μεταξύ των μελών του και συνολικά των εργαζομένων.

3. Η βελτίωση και καλυτέρευση των συνθηκών εργασίας και η ανάπτυξη του μορφωτικού και πολιτιστικού επιπέδου των μελών του.

4. Η προάσπιση των δημοκρατικών θεσμών και των συνδικαλιστικών ελευθεριών, η εφαρμογή, ο σεβασμός και η υπεράσπιση των Διεθνών Συμβάσεων Εργασίας και δη αυτών που αφορούν στη λειτουργία του θεσμού της Επιθεώρησης Εργασίας.

5. Η ενότητα του συνδικαλιστικού κινήματος, η συμβολή στην απόδοση της κοινωνικής δικαιοσύνης και του κράτους δικαίου και η προάσπιση της ειρήνης .

6. Η υποβοήθηση των μελών του σε οποιοδήποτε ηθικό, δίκαιο και νόμιμο θέμα τους, που έχει σχέση με την εργασία τους.

7. Η πληρέστερη αξιοποίηση των επιστημονικών και υπηρεσιακών γνώσεων και ικανοτήτων

των μελών του, με στόχο την ορθολογικότερη και δικαιότερη υπηρεσιακή τους κατάσταση και εξέλιξη.

8. Η διασφάλιση και κατοχύρωση της προσωπικής και εργασιακής αξιοπρέπειας των μελών.

### **Άρθρο 3 ΜΕΣΑ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ**

Η πραγματοποίηση των σκοπών του Σωματείου θα επιδιωχθεί με τα ακόλουθα κυρίως μέσα:

1 . Συγκεντρώνει τις γνώμες των μελών του, τις αναλύει και τις συζητεί.

2 . Αναπτύσσει αγώνες για την κατοχύρωση και διεύρυνση των κατακτήσεων του κλάδου με διαμαρτυρίες, καταγγελίες, ψηφίσματα, απεργίες και όλα τα νόμιμα μέσα .

3 Διαφωτίζει και ενημερώνει την κοινή γνώμη και τα αρμόδια όργανα της Πολιτείας για τα θέματα που απασχολούν τον Κλάδο.

4 . Επικοινωνεί και συνεργάζεται με άλλες συνδικαλιστικές οργανώσεις.

5 . Εκδίδει πληροφοριακό έντυπο με το οποίο πληροφορεί και ενημερώνει τα μέλη του και την κοινή γνώμη .

6 . Πραγματοποιεί κοινωνικές εκδηλώσεις, ομιλίες, διαλέξεις, εκδρομές, συνεστιάσεις κλπ .

7 . Συνεργάζεται με άλλες Οργανώσεις Ιδιωτικών υπαλλήλων και υπαλλήλων σε Υπουργεία και άλλων εργαζομένων και συμμετέχει σε Ομοσπονδίες και σε ευρύτερους συνδικαλιστικούς οργανισμούς για την υλοποίηση σκοπών του, διατηρώντας την αυτονομία του.

8 . Ιδρύει και λειτουργεί λέσχες, βιβλιοθήκες, σχολές, πρατήρια κλπ.

9 . Συνιστά και συμμετέχει σε εξυπηρετικούς συνεταιρισμούς , ταμεία για την ενίσχυση των μελών του και σε περίπτωση ίδρυσης αυτών η λειτουργία τους καθορίζεται από κανονισμό λειτουργίας με την ευθύνη του ΔΣ.

10. Συμμετέχει ουσιαστικά σε όλες τις αποφάσεις, που αφορούν τα μέλη του και ειδικότερα, οι εκπρόσωποί του συμμετέχουν σε νομοπαρασκευαστικές επιτροπές, σε υπηρεσιακά Συμβούλια ή άλλα όργανα, που έχουν αποφασιστική αρμοδιότητα σε θέματα σχετικά με την επαγγελματική εξέλιξη, την ηθικοκοινωνική υπόσταση των μελών του, την εργατική νομοθεσία και την οργάνωση των σχετικών με αυτήν υπηρεσιών.

3

11 . Συμβάλλει στην επιτυχία των σκοπών του με κάθε άλλο νόμιμο μέσο .

#### **Άρθρο 4 ΠΟΡΟΙ**

Οι πόροι του Σωματείου είναι:

τα έσοδα από τις εγγραφές των μελών, οι τακτικές και έκτακτες συνδρομές των μελών, τα έσοδα από την περιουσία του σωματείου, τα έσοδα από τις δωρεές, κληρονομίες, κληροδοσίες ή επιχορηγήσεις, από εορταστικές ή άλλες εκδηλώσεις και γενικά κάθε νόμιμο έσοδο που περιέρχεται στο σωματείο εφόσον η αποδοχή αυτού αφενός δεν δύναται να παραβιάσει την ανεξαρτησία και τον χαρακτήρα του Συλλόγου, αφετέρου συνάδει και δεν αντίκειται με την εκτέλεση των πάσης φύσεως υπηρεσιακών καθηκόντων των μελών του Συλλόγου.

Οι δωρεές και επιχορηγήσεις είναι επώνυμες και τις αποδέχεται ή όχι ο Σύλλογος με απόφαση του Διοικητικού του Συμβουλίου.

Ο Σύλλογος δεν αποδέχεται καμία επιχορήγηση, δωρεά, δάνειο ή άλλη παροχή, σε χρήμα ή σε είδος, από εταιρείες και επιχειρήσεις, κόμματα, Μη Κυβερνητικές Οργανώσεις. Εξαιρείται η σύναψη δανείων με τραπεζικά ιδρύματα, η οποία θα πρέπει να εγκριθεί από τη Γενική Συνέλευση κατόπιν επαρκώς αιτιολογημένης πρότασης του Διοικητικού Συμβουλίου.

## **Άρθρο 5 ΕΣΟΔΑ - ΕΞΟΔΑ**

Τακτικά έσοδα του συλλόγου είναι το εφάπαξ ποσό για δικαίωμα εγγραφής που καθορίζεται σε 20 ευρώ και η τακτική μηνιαία συνδρομή κάθε μέλους που καθορίζεται στο ποσό των 1 (ένα) ευρώ . Οι ανωτέρω εισφορές μπορούν να τροποποιούνται με απόφαση του Δ.Σ. η οποία επικυρώνεται στην πρώτη Γενική Συνέλευση.

Οι εισφορές εισπράττονται πάντοτε με διπλότυπες αποδείξεις ή μέσω παρακράτησης από τη μισθοδοσία, κατόπιν γραπτής αίτησης του Δ.Σ. προς την αρμόδια υπηρεσία του φορέα.

Τα έκτακτα έσοδα του συλλόγου είναι οι έκτακτες εισφορές των μελών που αποφασίζονται από το Δ.Σ. μετά από έγκριση της Γενικής Συνέλευσης με πλειοψηφία των 2/3 των παρόντων μελών. Επιπρόσθετα ως έκτακτα έσοδα θεωρούνται τα έσοδα από κληρονομίες, επώνυμες δωρεές, χοροεσπερίδες, εκποίηση υλικών, τόκους κεφαλαίων και μερίσματα χρεογράφων, λαχειοφόρους αγορές κ.α., για τα οποία ισχύουν οι προβλέψεις του άρθρου 7 του παρόντος καταστατικού.

Τα έσοδα του συλλόγου με ευθύνη του Δ.Σ. και του Ταμιά κατατίθενται σε τραπεζικό λογαριασμό σε μία από τις αναγνωρισμένες Ελληνικές Τράπεζες και διατίθενται για δαπάνες λειτουργίας που περιλαμβάνονται στον προϋπολογισμό του ή όπως αλλιώς ορίζει το καταστατικό του.

Ο σύλλογος δύναται να εισπράττει τις εισφορές των μελών του και εντός του χώρου εργασίας. Η περιουσία του συλλόγου η απαραίτητη για την στοιχειώδη λειτουργία του είναι κατά νόμο ακατάσχετη.

Για την πραγματοποίηση δαπανών του Συλλόγου ή του Προεδρείου απαιτείται απόφαση του Δ.Σ. με απλή πλειοψηφία των μελών του.

Κάθε άλλη δαπάνη,

- Όταν υπερβαίνει το ποσόν των πεντακοσίων (500) ευρώ, μπορεί προαιρετικά να πραγματοποιηθεί μετά από τη διενέργεια πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού με τρεις τουλάχιστον προσφορές, εφόσον αυτό αποφασισθεί από το Δ.Σ. με πλειοψηφία τα δύο τρίτα (2/3) των μελών του.
- Όταν υπερβαίνει το ποσόν των πέντε χιλιάδων (5.000) ευρώ, πραγματοποιείται υποχρεωτικά μετά από τη διενέργεια πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού με τρεις τουλάχιστον προσφορές.
- Όταν υπερβαίνει το ποσόν των δεκαπέντε χιλιάδων (15.000) ευρώ, απαιτείται έγκριση της Γενικής Συνέλευσης πριν την πραγματοποίησή της.

Τα ποσά που αναφέρονται στην παρούσα παράγραφο μπορούν να μεταβάλλονται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης.

## **Άρθρο 6 ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ**

Περιουσία του Συλλόγου αποτελούν τα χρήματα του ταμείου και κάθε κινητό ή ακίνητο, που περιέχεται στον Σύλλογο.

5

Η περιουσία του Συλλόγου καταγράφεται σε ειδικό βιβλίο (όπως ορίζεται στο άρθρο 7) που τηρείται από τον ταμία.

Η χρηματική περιουσία του Συλλόγου διατίθεται για δαπάνες λειτουργίας του Συλλόγου που περιλαμβάνονται στον προϋπολογισμό του ή όπως αλλιώς ορίζει το παρόν καταστατικό.

Κάθε ενέργεια για επένδυση άνω των 15.000€ (αγορά ακινήτων, χρεογράφων κλπ.), ρευστοποίηση κλπ. απαιτεί έγκριση της Γενικής Συνέλευσης.

Για τις ανάγκες της διαχείρισης της περιουσίας του Συλλόγου, ορίζεται ότι το λογιστικό έτος ταυτίζεται με το ημερολογιακό έτος.

## **Άρθρο 7 ΒΙΒΛΙΑ**

1. Το σωματείο τηρεί υποχρεωτικά τα εξής βιβλία:
  - α) Μητρώου Μελών.
  - β) Πρακτικών Συνεδριάσεων Γενικών Συνελεύσεων.

γ) Πρακτικών Συνεδριάσεων Διοικητικού Συμβουλίου.

δ) Εσόδων - Εξόδων.

ε) Περιουσιακών Στοιχείων.

στ) Πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχόμενων εγγράφων.

2. Κάθε άλλο βιβλίο που ο νόμος ήθελε προβλέψει ως υποχρεωτικό ή το Δ.Σ. αποφασίσει ως αναγκαίο για την εύρυθμη λειτουργία του Σωματείου.

3. Όσα από τα βιβλία της παραγράφου 1 του παρόντος, ο νόμος προβλέπει ως υποχρεωτικά, θεωρούνται από τον Περιφερειάρχη ή άλλο εξουσιοδοτημένο όργανό του ή την αρμόδια Δ.Ο.Υ. αν πρόκειται για βιβλία που προβλέπονται από τον ισχύοντα κάθε φορά Κ.Β.Σ.

4. Πέρα από τα παραπάνω, το Σωματείο τηρεί όσα βιβλία και στοιχεία προβλέπει ο νόμος και το Καταστατικό ή κρίνονται χρήσιμα από το Διοικητικό Συμβούλιο για την καλύτερη λειτουργία του Σωματείου.

5. Όλα τα παραπάνω βιβλία είναι αριθμημένα και νόμιμα θεωρημένα πριν από κάθε χρήση τους.

6. Τα μέλη του Σωματείου και κάθε άλλος που έχει έννομο συμφέρον, δικαιούνται να ζητούν και να λαμβάνουν γνώση για στοιχεία, που περιλαμβάνονται στα παραπάνω βιβλία, εκτός αν ο νόμος ορίζει διαφορετικά.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'**

### **ΜΕΛΗ**

#### **Άρθρο 8 ΜΕΛΗ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ**

1. Μέλη του Σωματείου μπορούν να γίνουν υπάλληλοι με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου ( ΙΔΟΧ) με ενεργή θέση εργασίας στις υπηρεσίες του Υπουργείου ανά την Επικράτεια. Νέα μέλη, προερχόμενα από το ενδεχόμενο μελλοντικών συμβάσεων (προσλήψεων ορισμένου χρόνου) θα μπορούν να εγκριθούν ΜΟΝΟ εφόσον συμπληρώσουν συνεχή περίοδο εργασίας 8 μηνών ή μια πλήρη περίοδο σύμβασης που ολοκληρώθηκε.

2. Για ληφθεί η ιδιότητα του μέλους του Σωματείου, απαιτείται η υποβολή απλής αίτησης στο Διοικητικό Συμβούλιο αυτού. Το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεούται μέσα σε ένα μήνα να περατώσει την διαδικασία εγγραφής. Με την παρέλευση του μήνα, η ιδιότητα του μέλους θεωρείται ότι έχει ληφθεί και αποκτάται αυτοδίκαια. Αν η αίτηση απορριφθεί, ο αιτών έχει το δικαίωμα να προσφύγει στο αρμόδιο Ειρηνοδικείο και να ζητήσει την εγγραφή του στο Σωματείο, σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου.

3. Οι εγγραφόμενοι στο σωματείο κατά τις προηγούμενες παραγράφους παύουν αυτομάτως να είναι μέλη κάθε άλλου παρεμφερούς επαγγελματικού-κλαδικού σωματείου και έχουν την υποχρέωση να προσφέρουν κάθε βοήθεια για την ευόδωση των σκοπών του, να συμμορφώνονται με τις αποφάσεις των οργάνων και να συμμετέχουν στην όλη δραστηριότητα του Σωματείου.

4. Παραιτήσεις μελών του Σωματείου υποβάλλονται εγγράφως στο Διοικητικό Συμβούλιο. Στην συνεδρίαση του ενημερώνεται με ευθύνη του προέδρου και του γραμματέα του, αποδέχεται την παραίτηση και ενημερώνει την πρώτη Γ.Σ. Παραιτήσεις μέλους του ΔΣ υποβάλλονται εγγράφως στο ΔΣ και απασχολούν το ΔΣ ως ξεχωριστό θέμα στην ημερήσια διάταξη. Παραίτηση της πλειοψηφίας των μελών του ΔΣ οδηγεί υποχρεωτικά σε Γ.Σ. (Τα θέματα αυτά εξειδικεύονται σε κανονισμό λειτουργίας σύμφωνα με την πρόβλεψη του άρθρου 27).

5. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί να προβλέπεται η συμμετοχή μελών - υπαλλήλων αορίστου χρόνου που υπηρετούν στις δομές αποκατάστασης φυσικών καταστροφών υπό προϋποθέσεις που αποτυπώνονται υποχρεωτικά σε κανονισμό λειτουργίας. Το άρθρο του κανονισμού λειτουργίας επικυρώνεται στην πρώτη Γενική Συνέλευση, όποτε ακολουθεί, μετά την ψήφισή του στο Διοικητικό Συμβούλιο.

## **Άρθρο 9 ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΕΛΩΝ**

Τα μέλη του σωματείου εφόσον είναι ταμειακά ενήμερα έχουν δικαίωμα

1. να λαμβάνουν μέρος στις Γενικές Συνελεύσεις, να εκφράζουν ελεύθερα τις απόψεις τους, να αξιώνουν την πραγματοποίηση των σκοπών του Σωματείου,
2. να συμβάλλουν στην υλοποίηση των σκοπών του Σωματείου και να ελέγχουν τις ενέργειες των οργάνων αυτού,
3. να εκλέγουν και να εκλέγονται στη Διοίκηση και τα άλλα όργανα του Σωματείου, τους αντιπροσώπους και τα ανώτερα συνδικαλιστικά όργανα και να εκλέγονται σε αυτά,
4. να θέτουν έγκαιρα υπόψη του Δ.Σ. θέματα γενικότερης ή ειδικότερης φύσης, για να περιληφθούν στον Προγραμματισμό Δράσης. Σε περίπτωση που το Δ.Σ. δεν συμπεριλάβει κάποιο από τα θέματα αυτά, το θέμα που παραλήφθηκε τίθεται υποχρεωτικά από το Δ.Σ. στην κρίση του Γενικού Συμβουλίου που εγκρίνει τον Προγραμματισμό Δράσης το οποίο και αποφασίζει οριστικά,
5. να παρίστανται στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου με δικαίωμα λόγου αλλά όχι ψήφου, εξαιρουμένων των συνεδριάσεων όπου διαλαμβάνονται ζητήματα που άπτονται προσωπικών δεδομένων,
6. να απολαμβάνουν κάθε ωφέλεια και εξυπηρέτηση που νόμιμα επιδιώκεται από το Σωματείο.

8

## **Άρθρο 10 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ**

Τα μέλη του Συλλόγου είναι υποχρεωμένα

1. Να είναι ταμειακώς ενήμερα. Ταμειακώς ενήμερα μέλη, είναι εκείνα που δεν οφείλουν εισφορές, τακτικές ή έκτακτες, πλέον των τριών (3) μηνών.
2. Να προσέρχονται στις Γενικές Συνελεύσεις.
3. Να συμμορφώνονται προς τις διατάξεις του Καταστατικού και τις αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων και της Διοίκησης του Σωματείου και των υπερκείμενων συνδικαλιστικών οργανώσεων, στις οποίες συμμετέχει το Σωματείο.

4. Να προσφέρουν κάθε δυνατή γνώση και δραστηριότητα για τη συνδρομή στο έργο του Διοικητικού Συμβουλίου και να αναλαμβάνουν κάθε συλλογικό - αντιπροσωπευτικό καθήκον, που τους αναθέτει το Διοικητικό Συμβούλιο ή η Γενική Συνέλευση.

5. Να συμμετέχουν σ' όλες τις Συλλογικές εκδηλώσεις και δραστηριότητες.

### **Άρθρο 11 ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ - ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΜΕΛΩΝ**

Κάθε υπαίτια πράξη ή παράλειψη μέλους του Συλλόγου ή του Δ.Σ., με την οποία παραβιάζεται διάταξη της νομοθεσίας περί Σωματείων ή του παρόντος καταστατικού, ή αντιστρατεύεται στους σκοπούς του Συλλόγου συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα που επισύρει ως κύρωση τη διαγραφή του μέλους με απόφαση του Δ.Σ.

Για τη διαγραφή μέλους του Συλλόγου ή του Δ.Σ., για οποιονδήποτε άλλο σπουδαίο λόγο, απαιτείται απόφαση της Γενικής Συνέλευσης.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ' ΤΑ ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ**

### **Άρθρο 12 ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ**

Τα όργανα του Σωματείου είναι τα ακόλουθα:

- α. Η Εξελεγκτική Επιτροπή (Ε.Ε.)
- β. Οι Τοπικές Συνελεύσεις, όπου υπάρχουν.
- γ. Οι Διοικούσες Επιτροπές των Τοπικών Τμημάτων, όπου υπάρχουν
- δ. Η Γενική Συνέλευση (Γ.Σ.)
- ε. Το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.)

### **Άρθρο 13 Γενική Συνέλευση (Γ.Σ.)**

α. Η Γενική Συνέλευση είναι το ανώτατο όργανο του Συλλόγου και έχει το δικαίωμα να αποφασίζει για θέματα που αφορούν το Σωματείο, να τροποποιεί το Καταστατικό, να εκλέγει τα Συλλογικά όργανά του, να εγκρίνει τον απολογισμό και ισολογισμό της

οικονομικής διαχείρισης του προηγούμενου έτους καθώς και τον προϋπολογισμό του επόμενου έτους, να απαλλάσσει ή όχι το Διοικητικό Συμβούλιο από κάθε ευθύνη με βάση της έκθεση της Εξελεγκτικής Επιτροπής, να ελέγχει το Διοικητικό Συμβούλιο, να αποφασίζει αποκλειστικά επί προτάσεων μομφής, ανάκλησης ή έκπτωσης κατά μέλους ή μελών Οργάνου, να αποφασίζει αποκλειστικά επί προτάσεων επιβολής προσωρινής ή οριστικής αποβολής μέλους από το μητρώο μελών του Συλλόγου, να συστήνει επιτροπές υποβοήθησης του έργου του ΔΣ, να αποφασίζει αποκλειστικά για το ύψος της συνδρομής, του δικαιώματος εγγραφής και των εκτάκτων εισφορών.

β. Η Γ.Σ. αποφασίζει για κάθε ζήτημα που δεν προβλέπεται από το Καταστατικό και καθορίζει γενικά την πορεία των αγώνων του Σωματείου για τα συμφέροντα των μελών του.

γ. Δικαίωμα ψήφου και συμμετοχής στις Γενικές Συνελεύσεις έχουν όλα τα ταμειακώς ενήμερα μέλη. Απαγορεύεται η συμμετοχή στις συνελεύσεις και στις ψηφοφορίες με οποιουδήποτε είδους εξουσιοδότηση.

10

δ. Κάθε μέλος δικαιούται να συμμετέχει στη Γενική Συνέλευση και εξ αποστάσεως καθώς και να ψηφίζει εξ αποστάσεως με τη χρήση ηλεκτρονικής, διαδικτυακής ή δικτυακής σύνδεσης που παρέχετε από τον Σύλλογο με όρους που διασφαλίζουν τη διαφάνεια και τη μυστικότητα.

ε. Η Γενική Συνέλευση πραγματοποιείται τακτικά μια φορά το χρόνο ύστερα από πρόσκληση του Διοικητικού Συμβουλίου στην περίοδο του Α' τριμήνου κάθε χρόνου.

Έκτακτα συγκαλείται η Γενική Συνέλευση με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ή με έγγραφη αίτηση του 1/20 των ταμειακώς ενήμερων μελών, στην οποία αίτηση πρέπει να αναγράφονται και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης που προτείνονται προς συζήτηση. Το Διοικητικό Συμβούλιο είναι υποχρεωμένο μέσα σε 15 μέρες από τη μέρα της υποβολής της αίτησης να συγκαλέσει τη Γενική Συνέλευση συμπεριλαμβάνοντας στα θέματα της ημερήσιας διάταξης, οπωσδήποτε και αυτά που αναφέρονται στην κατατεθείσα αίτηση.

στ. Στις τακτικές Γενικές Συνελεύσεις το σώμα εγκρίνει με απόφασή του :

1) Τα πρακτικά της προηγούμενης Γενικής Συνέλευσης, τα οποία θα πρέπει να έχουν προσηκόντως γνωστοποιηθεί στα μέλη του Συλλόγου σύμφωνα με τις προβλέψεις της παρ. ια του παρόντος άρθρου. Το θέμα αυτό είναι υποχρεωτικά πρώτο στην ημερήσια διάταξη κάθε Γ.Σ.

2) Την έκθεση πεπραγμένων του Διοικητικού Συμβουλίου.

3) Τον απολογισμό και ισολογισμό του περασμένου χρόνου καθώς και τον προϋπολογισμό του επομένου.

4) Την έκθεση της Εξελεγκτικής Επιτροπής για την οικονομική διαχείριση του Διοικητικού Συμβουλίου.

5) Κάθε άλλο θέμα συμπεριλαμβανομένης και της τροποποίησης του Καταστατικού ή της έγκρισης Κανονισμών που υποβάλλει το Διοικητικό Συμβούλιο ή το 1/20 των μελών του σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. δ του παρόντος άρθρου.

11

Τα έγγραφα που αφορούν όλα τα παραπάνω θέματα της παρούσης παραγράφου, όπως και κάθε άλλο κείμενο που τυχόν συνεπάγεται η ημερήσια διάταξη της Γ.Σ. και αφορά σε θέμα προς ψηφοφορία, θα πρέπει να γνωστοποιούνται στα μέλη του Συλλόγου, με όποιον τρόπο κρίνεται πρόσφορος, σε εύλογο χρονικό διάστημα πριν από τη Γ.Σ., προκειμένου τα μέλη να αποφασίσουν διαθέτοντας την απαραίτητη πληροφόρηση.

ζ. Τις τακτικές και έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο ύστερα από ανακοίνωση - πρόσκληση, στην οποία υποχρεωτικά αναγράφονται τα θέματα, που θα συζητηθούν, ο τόπος, η ημέρα και ο τόπος σύγκλησης. Η εν λόγω ανακοίνωση-πρόσκληση διανέμεται στα μέλη, εντύπως ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή μέσω ανάρτησης στην ιστοσελίδα του Συλλόγου ή με οποιονδήποτε άλλον τρόπο κρίνεται πρόσφορος, και τοιχοκολλάται στα γραφεία του Συλλόγου για μεν τις τακτικές Γενικές Συνελεύσεις τουλάχιστον οκτώ (8) ημέρες πριν από τη σύγκληση, για δε τις έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις τουλάχιστον τρεις (3) ημέρες πριν από τη σύγκληση.

η. Οι Γενικές Συνελεύσεις έχουν απαρτία όταν παρίστανται σε αυτές το 1/3 τουλάχιστον των ταμειακώς ενήμερων μελών του. Οικονομική τακτοποίηση μπορεί να γίνει και την ημέρα της Γ.Σ. ή των εκλογών.

Για όσους υπαλλήλους έχουν υποβάλει αίτηση εγγραφής και για την αίτησή τους δεν έχει αποφασίσει το Δ.Σ. έως και την ημέρα διεξαγωγής της Γ.Σ., η Γ.Σ. αποφασίζει πριν από την ημερήσια διάταξη και εξετάζει τις αιτήσεις αυτές και, αν τις κάνει δεκτές, εγγράφει τα μέλη αυτά από την υποβολή των αιτήσεών τους.

θ. Οι αποφάσεις των Συνελεύσεων λαμβάνονται με πλειοψηφία των παρόντων μελών με μυστική ψηφοφορία ή με ονομαστική αναφορά ή με ανάταση των χεριών όπως ο Νόμος και το Καταστατικό ειδικότερα ορίζει, ή όπως το σώμα αποφασίσει κατόπιν εισήγησης του Διοικητικού Συμβουλίου, ποτέ όμως διά βοής.

Για την ανάκληση ή έκπτωση οργάνου ή μελών οργάνου για λόγους εμπιστοσύνης ή άλλους λόγους αναφερόμενους στις διατάξεις του παρόντος Καταστατικού, για την επιβολή προσωρινής ή οριστικής αποβολής μέλους από το μητρώο μελών του Συλλόγου, καθώς και για την αποδοχής έφρασης επί των προαναφερθέντων στην παρούσα παράγραφο, απαιτείται η παρουσία των δύο τρίτων (2/3) συν ενός (1) των μελών και πλειοψηφία των τεσσάρων πέμπτων (4/5) των παρόντων. Για τα ζητήματα του προηγούμενου εδαφίου, διεξάγεται αποκλειστικώς μυστική ψηφοφορία.

Επί ειδικών θεμάτων, όπου ο Νόμος απαιτεί αυξημένη απαρτία και πλειοψηφία, δύναται η Γ.Σ., κατόπιν εισηγήσεως του Δ.Σ. να αποφασίζει τη διεξαγωγή καθολικής ψηφοφορίας των μελών του Συλλόγου, εντός των επομένων αυτής 30 ημερών, εφαρμοζομένης κατ' αναλογία της περί αρχαιρεσιών προβλεπομένης διαδικασίας.

Η Διοίκηση του Συλλόγου ελέγχει την εγκυρότητα της συμμετοχής και της ψήφου των μελών καθώς και την απαρτία της Συνέλευσης, υποχρεούμενη στην τελευταία αυτή περίπτωση να ανακοινώσει στα παρόντα μέλη τα στοιχεία που αποδεικνύουν την έλλειψη απαρτίας.

ι. Η Διοίκηση του Συλλόγου έχει το δικαίωμα να προσκαλεί στις συνελεύσεις των μελών αντιπροσώπους των διοικήσεων των ανωτέρων συνδικαλιστικών ενώσεων καθώς και οιονδήποτε τρίτον εφόσον κρίνει σκόπιμο και ωφέλιμο για τα συμφέροντα των μελών.

ια. Η Γενική Συνέλευση εκλέγει Προεδρείο των εργασιών της αποτελούμενο από Πρόεδρο και δύο Γραμματείς. Το Προεδρείο μεριμνά για την ομαλή λειτουργία της συζήτησης στη Γ.Σ., διευκολύνει τα μέλη να εκφράσουν απρόσκοπτα τις απόψεις τους, θέτει σαφώς και πλήρως το πλαίσιο, τους υποστηρικτές και τα επιχειρήματα που αφορούν στα ζητήματα προς ψήφιση και αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για την ορθή διαδικασία ψήφισης των προτάσεων, κρίνοντας κατά περίπτωση, σε συμφωνία με τους αρμόδιους εισηγητές, εάν μια πρόταση πρέπει να εισαχθεί προς ψήφιση στο σώμα της Γ.Σ. κατά τμήμα ή συνολικά, εάν υπάρχει η δυνατότητα για σύνθεση προτάσεων κ.α.

Τα μέλη του Δ.Σ. δεν μπορούν να κατέχουν θέση στο Προεδρείο της Γενικής Συνέλευσης.

ιβ. Τα πρακτικά της εκάστοτε συνεδρίασης της Γενικής Συνέλευσης καταχωρούνται σε ειδικό βιβλίο πρακτικών, με μέριμνα για την καταγραφή της άποψης όσων μειοψήφησαν, και υπογράφονται από τον Πρόεδρο και τους δύο Γραμματείς της Γ.Σ.. Θεωρούνται έγκυρα και οριστικά αφού εγκριθούν στην αρχή της επόμενης Γ.Σ.. Τα πρακτικά υπογράφονται εντός τριάντα (30) ημερών από τη λήξη της οικείας Γ.Σ. και γνωστοποιούνται στα μέλη του Συλλόγου εντύπως ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή μέσω ανάρτησης στην ιστοσελίδα του Συλλόγου ή με οποιονδήποτε άλλον τρόπο κρίνεται πρόσφορος, εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος πριν την επόμενη Γ.Σ. και, σε κάθε περίπτωση, τουλάχιστον τρεις (3) ημέρες πριν την επόμενη συνεδρίαση της Γ.Σ.

Οι αποφάσεις της Γ.Σ., με συνοπτική αναφορά της άποψης όσων μειοψήφησαν, γνωστοποιούνται στα μέλη του Συλλόγου, εντύπως ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή μέσω ανάρτησης στην ιστοσελίδα του Συλλόγου ή με οποιονδήποτε άλλον τρόπο κρίνεται πρόσφορος, εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος μετά τη συνεδρίαση και, σε κάθε περίπτωση, εντός τριανταπέντε (35) ημερών από την πραγματοποίηση της Γ.Σ.

#### **Άρθρο 14 ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ (Δ.Σ.)**

1. Η διοίκηση, διαχείριση και εκπροσώπηση του Σωματίου ασκείται από εννεαμελές Διοικητικό Συμβούλιο, έχοντας ισάριθμα

αναπληρωματικά μέλη, το οποίο εκλέγεται για τρία χρόνια ύστερα από καθολική, μυστική δια ψηφοδελτίων ψηφοφορία, των οικονομικά τακτοποιημένων μελών, των εχόντων δικαίωμα ψήφου, κατά τους ορισμούς του Νόμου και τις διατάξεις του Καταστατικού.

2. Το Δ.Σ. συγκροτείται σε σώμα και αναδεικνύει με μυστική ψηφοφορία τον Πρόεδρο του, τον Αντιπρόεδρο, το Γενικό Γραμματέα, τον Οργανωτικό Γραμματέα και τον Ταμία.

3. Για το σκοπό αυτό συνέρχεται μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την εκλογή του, κάτω από την προεδρία του συμβούλου που πλειοψήφησε από τον νικητή συνδυασμό, ή σε περίπτωση ενιαίου ψηφοδελτίου, με μέριμνα του υποψήφιου που έλαβε τις περισσότερες ψήφους, ο οποίος και το συγκαλεί.

4. Σε περίπτωση που αρνηθεί ο σύμβουλος που πλειοψήφησε να συγκαλέσει τα μέλη του Δ.Σ. σε συνεδρίαση για τη συγκρότηση τους σε σώμα και την κατανομή αξιωμάτων, τότε το δικαίωμα αυτό το έχει ο κάθε σύμβουλος, για την άσκηση του οποίου όμως απαιτείται να καλέσει σε καθορισμένο τόπο και χρόνο όλα τα μέλη του Δ.Σ. που έχουν εκλεγεί. Η κλήση αποδεικνύεται μόνο γραπτά ή με το πραγματικό γεγονός της παρουσίας όλων των συμβούλων στη συνεδρίαση.

5. Κάθε μέλος του Δ.Σ. μπορεί να κατέχει ένα το πολύ από τα αξιώματα που αναφέρονται στην παρούσα παράγραφο.

6. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει υποχρεωτικά μια φορά το μήνα και έκτακτα όταν το καλέσει ο Πρόεδρος ή το αιτηθούν εγγράφως τα δυο (2) τουλάχιστον από τα μέλη του, με αίτηση τους στην οποία αναφέρουν και τα θέματα που θέλουν να συζητηθούν. Στην τελευταία αυτή περίπτωση, ο Πρόεδρος υποχρεώνεται να συγκαλέσει το Δ.Σ. μέσα σε 48 ώρες από την υποβολή της αίτησης. Στην αντίθετη περίπτωση το συγκαλούν αυτοί που το ζήτησαν, χωρίς άλλη διατύπωση, αλλά αφού προηγουμένα ειδοποιήσουν νόμιμα όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. Εάν στη συνεδρίαση αυτή δεν παραστεί ο Πρόεδρος ή ο Αντιπρόεδρος του Δ.Σ. τότε προεδρεύει στη συνεδρίαση ο επικεφαλής αυτών που ζήτησαν την έκτακτη συνεδρίαση και συγκάλεσαν τα μέλη του Δ.Σ. σε συνεδρίαση.

7. Έκτακτη συνεδρίαση του Δ.Σ. μπορεί να ζητηθεί εγγράφως και από το 1/20 τουλάχιστον των ταμειακώς τακτοποιημένων μελών του Συλλόγου με αίτησή τους στην οποία αναφέρουν και τα θέματα που θέλουν να συζητηθούν στο Δ.Σ. Ο Πρόεδρος υποχρεώνεται να συγκαλέσει το Δ.Σ. μέσα σε 48 ώρες από την υποβολή της αίτησης.

8. Το Διοικητικό Συμβούλιο συγκαλείται από τον Πρόεδρο του, ο οποίος με γραπτή πρόσκληση του, ειδοποιεί τα λοιπά μέλη για τον τόπο, χρόνο και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, τουλάχιστον πέντε (5) μέρες πριν τη συνεδρίαση, όσον αφορά τις τακτικές συνεδριάσεις.

9. Το Δ.Σ. βρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει έγκυρα για κάθε θέμα όταν παρευρίσκονται τουλάχιστον πέντε (5) από τα μέλη του. Οι αποφάσεις του λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων στη συνεδρίαση μελών, σε περίπτωση ισοψηφίας υπερисχύει η ψήφος του Προέδρου.

10. Σε κάθε ημερήσια διάταξη υποχρεωτικά πρώτο θέμα είναι η επικύρωση των πρακτικών της προηγούμενης συνεδρίασης. Στην αρχή της συνεδρίασης και πριν από την έναρξη της συζήτησης των θεμάτων, κάθε μέλος μπορεί να ζητήσει την εγγραφή θεμάτων εκτός ημερήσιας διάταξης, τα οποία λόγω του απρόβλεπτου και επείγοντος χαρακτήρα επείγει να συζητηθούν εκτός Ημερησίας Διάταξης. Επί αυτού το Δ.Σ. αποφασίζει με πλειοψηφία των παρόντων μελών.

11. Η πρόσκληση και η ημερήσια διάταξη της εκάστοτε συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου συντάσσεται από το Διοικητικό Συμβούλιο και γνωστοποιείται στα μέλη του Συλλόγου, εντύπως ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή μέσω ανάρτησης στην ιστοσελίδα του Συλλόγου ή με οποιονδήποτε άλλον τρόπο κρίνεται πρόσφορος, τουλάχιστον τρεις (3) ημέρες πριν τη συνεδρίαση, ώστε να δίδεται η δυνατότητα στα μέλη του Συλλόγου να συμμετέχουν στη διαμόρφωση της εν λόγω ημερήσιας διάταξης και να παρίστανται στις συνεδριάσεις σύμφωνα με τις οικείες προβλέψεις.

12. Οποιοδήποτε μέλος μπορεί μετά από την κοινοποίηση της πρόσκλησης, και μέχρι την προηγούμενη ημέρα της συνεδρίασης του Δ.Σ., να ζητήσει εγγράφως να περιληφθεί στην ημερήσια διάταξη, για συζήτηση, οποιοδήποτε θέμα.

13. Τα πρακτικά της συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου καταχωρούνται σε ειδικό βιβλίο πρακτικών, με μέριμνα για την καταγραφή της άποψης όσων μειοψήφησαν, γνωστοποιούνται στα μέλη του Δ.Σ. εντύπως ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή μέσω ανάρτησης στην ιστοσελίδα του Συλλόγου ή με οποιονδήποτε άλλον τρόπο κρίνεται πρόσφορος και υπογράφονται από τον Πρόεδρο και τα μετέχοντα στη συνεδρίαση μέλη στην αρχή της επόμενης συνεδρίασης ή το αργότερο εντός 45 ημερών από τη λήξη της συνεδρίασης.

14. Οι αποφάσεις του Δ.Σ., με συνοπτική αναφορά της άποψης όσων μειοψήφησαν, γνωστοποιούνται στα μέλη του Συλλόγου, εντύπως ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή μέσω ανάρτησης στην ιστοσελίδα του Συλλόγου ή με οποιονδήποτε άλλον τρόπο κρίνεται πρόσφορος, εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος μετά τη συνεδρίαση και, σε κάθε περίπτωση, τουλάχιστον τρεις (3) ημέρες πριν την επόμενη συνεδρίαση του Δ.Σ.

15. Μέλος, του Διοικητικού Συμβουλίου που απουσιάζει αδικαιολόγητα από τρεις συνεχείς τακτικές συνεδριάσεις ή καθυστερεί την συνδρομή έξι (6) μηνών χάνει το αξίωμα, του, μετά από απόφαση του Δ.Σ., η οποία του γνωστοποιείται αμέσως.

16. Όταν μέλος του Δ.Σ. δεν συμμορφώνεται με τις διατάξεις του παρόντος άρθρου 13 και, κατ' αντιστοιχία του αξιώματός του στο Δ.Σ., με τις διατάξεις των άρθρων 14, 15, 16 και 17 του παρόντος Καταστατικού, και δεν εκτελεί όσα ορίζονται από αυτά, τίθεται στη διαδικασία κήρυξης του ως έκπτωτος σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 του παρόντος Καταστατικού, κατόπιν αιτιολογημένης πρότασης του Δ.Σ.

17. Τη θέση του μέλους που παραιτήθηκε ή εξέπεσε από την θέση, την καλύπτει το αναπληρωματικό μέλος, με βάση τη σειρά επιτυχίας, στο ψηφοδέλτιο του μέλους που αποχωρεί.

## **Άρθρο 15 ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΕΔΡΟΥ**

1. Ο Πρόεδρος εκπροσωπεί το Σωματείο μαζί με τον Γενικό Γραμματέα από κοινού ή ξεχωριστά, σε κάθε Διοικητική και Δικαστική Αρχή, καθώς και απέναντι στους τρίτους. Συγκαλεί και διευθύνει τις συνεδριάσεις του Δ.Σ. και των Γ.Σ. μέχρι την εκλογή

Προεδρείου. Θέτει τα ζητήματα σε ψηφοφορία και αναγγέλλει τα αποτελέσματά της.

2. Υπογράφει όλα τα εξερχόμενα έγγραφα, τα γραμμάτια εισπράξεων και τα εντάλματα πληρωμών καθώς και τα πρακτικά της Γ.Σ. Καταρτίζει την ημερήσια διάταξη των Συνελεύσεων και Συμβουλίων. Φροντίζει για την εκτέλεση των αποφάσεων της Γ.Σ. και του Δ.Σ. και γενικά προβαίνει σε κάθε ενέργεια, που προωθεί τα συμφέροντα του Σωματείου.

3. Εάν απουσιάζουν ή κωλύονται συγχρόνως ο Πρόεδρος και ο Αντιπρόεδρος, τότε καθήκοντα Προέδρου ασκεί ο Σύμβουλος εκ των παρόντων που ήρθε δεύτερος σε αριθμό ψήφων από τον νικητή συνδυασμό που πλειοψήφησε στις Αρχαιρεσίες από τις οποίες αναδείχτηκε το Δ.Σ.

4. Διορίζει πληρεξούσιους δικηγόρους, δίνει εντολή για άσκηση δικαστικών διεκδικήσεων και ασκεί όλα τα ένδικα μέσα.

5. Ο Πρόεδρος συνεπικουρείται στο έργο του από τους Αντιπροέδρους, στους οποίους μπορεί να εκχωρήσει μέρος των αρμοδιοτήτων του ύστερα από σχετική έγκριση του Δ.Σ.

6. Ο Πρόεδρος οφείλει να ενημερώνει έγκαιρα τα μέλη του ΔΣ για κάθε πρόσκληση άλλου συνδικαλιστικού φορέα που απευθύνεται στο ΔΣ του Συλλόγου, σε εκδηλώσεις, συσκέψεις, συναντήσεις και να επιδιώκει την κατά το δυνατόν, και μετά από απόφαση του ΔΣ, εκπροσώπηση του Συλλόγου σε αυτές με γνώμονα την επίτευξη του σκοπού του Συλλόγου.

## **Άρθρο 16 ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΥ**

Ο Αντιπρόεδρος αναπληρώνει τον Πρόεδρο απόντα ή κωλυόμενο και τον συνεπικουρεί στο έργο του αναλαμβάνοντας αρμοδιότητες του ύστερα από σχετική απόφαση του Δ.Σ.

## **Άρθρο 17**

### **α) ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ**

1. Ο Γεν. Γραμματέας φυλάσσει το Αρχείο του Σωματείου και τη σφραγίδα αυτού, τηρεί το Μητρώο των μελών και τη σφραγίδα

αυτού καθώς και το πρωτόκολλο εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων. Διεξάγει την αλληλογραφία του Σωματείου και συνυπογράφει με τον Πρόεδρο όλα τα έγγραφα καθώς και τα πρακτικά των Γεν. Συνελεύσεων και του Δ.Σ.

2. Είναι υπεύθυνος να ενημερώνει εγκαίρως τα μέλη του Δ.Σ. για την ημερήσια διάταξη της εκάστοτε συνεδρίασης (με έγγραφο ή ηλεκτρονικό τρόπο) για τις μεν τακτικές συνεδριάσεις πέντε (5) ημέρες, για δε τις έκτακτες σε εύλογο χρόνο, πριν από την πραγματοποίηση της συνεδρίασης. Είναι υπεύθυνος για την γνωστοποίηση στα μέλη του ΔΣ οποιουδήποτε αιτήματος, πρότασης και γενικά τοποθέτησης μέλους του Συλλόγου που απευθύνεται στο ΔΣ του μέσω γραπτής, ηλεκτρονικής αλληλογραφίας ή τηλεφωνικής επικοινωνίας.

3. Είναι υπεύθυνος για την τήρηση των πρακτικών της Γ.Σ. και του Δ.Σ. και για την εύρυθμη λειτουργία των Γραφείων του Σωματείου.

4. Όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνεται από Σύμβουλο, που ορίζει το Δ.Σ., υπό τον περιορισμό της παρ. γ του άρθρου 13 του παρόντος Καταστατικού.

5. Εκπροσωπεί τον Σύλλογο, μαζί με τον Πρόεδρο από κοινού ή ξεχωριστά, σε κάθε δικαστική και διοικητική αρχή, καθώς και έναντι τρίτων. Η εκπροσώπηση του Συλλόγου μπορεί να ανατεθεί, για συγκεκριμένη περίπτωση και για ορισμένο χρονικό διάστημα, σε λοιπά μέλη του Δ.Σ., κατόπιν έγκρισης των 2/3 των παρόντων μελών της οικείας συνεδρίασης.

## **β) Αρμοδιότητες Οργανωτικού Γραμματέα**

Με βάση την εσωτερική κατανομή που αποφασίζει το ΔΣ αναλαμβάνει τμήμα των αρμοδιοτήτων του Γραμματέα και σε συνεννόηση με το Γραμματέα συμβάλει στην εκτέλεση του έργου, όπως προσδιορίζεται στο Άρθρο 17.

Αναλαμβάνει, τη δημιουργία εισήγησης στο ΔΣ, σχεδίου Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας για την τελική σύνταξη από το ΔΣ.

Αναλαμβάνει εκτελεστικές ευθύνες και αρμοδιότητες για συγκεκριμένα θέματα ή εκδηλώσεις που αφορούν μια χρονική

περίοδο ή μια συγκεκριμένη θεματολογία που βρίσκεται στο ενδιαφέρον του Δ.Σ.

### **Άρθρο 18 ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΑΜΙΑ**

1. Ο Ταμίας κρατεί το Ταμείο του Σωματείου και ενεργεί κάθε είσπραξη των πόρων του με σφραγισμένες διπλότυπες αποδείξεις, υπογραφόμενες από αυτόν και τον Πρόεδρο. Είναι προσωπικά υπεύθυνος για κάθε απώλεια χρημάτων και για οποιαδήποτε διαχειριστική ανωμαλία.
2. Ενεργεί τις πληρωμές των δαπανών με βάση εντάλματα πληρωμών υπογραφόμενα από αυτόν τον ίδιο και τον Πρόεδρο. Πάνω σε κάθε ένταλμα αναγράφεται η απόφαση του Δ.Σ. που εγκρίνει την αντίστοιχη δαπάνη.
3. Τηρεί τα βιβλία Ταμείου και περιουσίας του Σωματείου. Φυλάσσει τα μπλοκ αποδείξεων εισπράξεως και τα λοιπά παραστατικά στοιχεία. Υποβάλλει στο Δ.Σ. κάθε τρίμηνο συνοπτική κατάσταση εσόδων – εξόδων του προηγούμενου τριμήνου και ενημερώνει το Δ.Σ για την οικονομική κατάσταση του Συλλόγου. Συντάσσει τον Απολογισμό – Ισολογισμό στο τέλος του έτους και καταρτίζει το σχέδιο προϋπολογισμού του επόμενου έτους, εισηγούμενος την επεξεργασία τους στο Δ.Σ. για την υποβολή τους προς έγκριση στη Γ.Σ.
4. Καταθέτει στη Τράπεζα που έχει προκριθεί από το Δ.Σ. επ' ονόματι και για λογαριασμό του Σωματείου, κάθε ταμειακό υπόλοιπο, που υπερβαίνει τα χίλια (1000) ευρώ, δυνάμενο το ποσό τούτο να αυξομειώνεται ύστερα από απόφαση του Δ.Σ.
5. Ανάληψη μέρους των χρηματικών ποσών από τις καταθέσεις του Σωματείου στη Τράπεζα επιτρέπεται μετά από ειδική έγγραφη εξουσιοδότηση του Προέδρου και του Γεν. Γραμματέα, ή των αναπληρωτών τους.
6. Όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνεται από Σύμβουλο, που ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ.

### **Άρθρο 19 ΕΞΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

Η Εξελεγκτική Επιτροπή αποτελείται από τρία μέλη και ισάριθμα αναπληρωματικά με θητεία τριών χρόνων. Συνεδριάζει τακτικά μία (1) φορά το τρίμηνο και εκτάκτως όποτε κριθεί αναγκαίο από τα μέλη της εν λόγω Επιτροπής ή από το 1/20 των ταμειακώς τακτοποιημένων μελών του Συλλόγου. Κατά την πρώτη συνεδρίασή της εκλέγει τον Πρόεδρο της, ο οποίος διευθύνει τις εργασίες της.

Έργο της Εξελεγκτικής Επιτροπής είναι ο έλεγχος των πράξεων της οικονομικής διαχείρισης του Δ.Σ. Για την επιτυχία του έργου της δικαιούται να εξετάζει τα έγγραφα και τα βιβλία του σωματείου και να ζητάει να δει το περιεχόμενο του ταμείου. Το Δ.Σ. υποχρεώνεται να της παρέχει όλες τις ευκολίες για να τελειώσει με επιτυχία το έργο της.

Η Εξελεγκτική Επιτροπή υποβάλλει στην τακτική Γ.Σ. λεπτομερή έκθεση που θ' αναφέρεται στη διαχείριση από το Δ.Σ. της περιουσίας του σωματείου κατά τη διάρκεια του αμέσως προηγούμενου έτους. Η έκθεση ελέγχου υπογράφεται από τα μέλη της Εξελεγκτικής επιτροπής και καταχωρείται στο βιβλίο πρακτικών γενικής συνέλευσης.

## **Άρθρο 20 ΑΝΑΚΛΗΣΗ - ΕΚΠΤΩΣΗ ΟΡΓΑΝΟΥ**

Αίτηση ανάκλησης οργάνου ή μελών οργάνου για λόγους εμπιστοσύνης, μπορεί να ζητηθεί με έγγραφη αίτηση των δύο τρίτων (2/3) συν ενός (1) των ταμειακώς τακτοποιημένων μελών του Συλλόγου.

Για την ανάκληση ή έκπτωση οργάνου ή μελών αυτού, για λόγους εμπιστοσύνης ή άλλους λόγους αναφερόμενους στις διατάξεις του παρόντος Καταστατικού, συγκαλείται έκτακτη Γενική Συνέλευση σύμφωνα με το άρθρο 12 του παρόντος καταστατικού, με μοναδικό θέμα την ανάκληση ή έκπτωση.

Σε περίπτωση που η Γενική Συνέλευση ανακαλέσει ή κηρύξει έκπτωτο, ένα όργανο του Συλλόγου ή μέλη αυτού, επιτρέπεται η άσκηση έφεσης ενώπιον της επόμενης Γενικής Συνέλευσης, η οποία, στην περίπτωση αυτή, θα πρέπει να συγκληθεί το αργότερο έξι (6) μήνες μετά τη Γ.Σ. που πήρε την απόφαση ανάκλησης ή έκπτωσης. Έως την εξέταση της έφεσης, καθήκοντα ασκεί το υφιστάμενο Δ.Σ.

Στην περίπτωση απόρριψης της έφεσης, η Εφορευτική Επιτροπή είναι υποχρεωμένη να προχωρήσει αμέσως στις διαδικασίες για την πλήρωση των κενωθείσων θέσεων, εφόσον δεν υπάρχουν αντίστοιχοι αναπληρωτές του Δ.Σ. Σε περίπτωση που ανακαλείται ή κηρυχθεί έκπτωτο ολόκληρο το Δ.Σ., καθήκοντα, μέχρι την εκλογή του νέου Δ.Σ., ασκεί το παλαιό Δ.Σ., το οποίο υποχρεούται να κάνει τις εκλογές μέσα σε δεκαπέντε (15) μέρες.

## **Άρθρο 21 ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

Το Δ.Σ. μπορεί, για την συνεπικύρωση του έργου του και του σκοπού του, να συστήνει με απόφασή του επιτροπές εργασίας για μελέτη, εισήγηση και προώθηση ειδικότερων θεμάτων του Συλλόγου. Οι επιτροπές αυτές ασκούν γνωμοδοτικό και συμβουλευτικό ρόλο και διαλύονται είτε αυτοδίκαια, εφόσον έχουν εκπληρώσει το έργο τους, είτε με απόφαση του Δ.Σ. Οι επιτροπές αυτές μπορούν να τηρούν πρακτικά, τα οποία παραμένουν στο αρχείο του Συλλόγου. Δεν μπορούν όμως να αλληλογραφούν με πρωτόκολλο του Συλλόγου. Τέτοιες επιτροπές μπορούν να συστήνονται και σε διαφορετικούς τύπους εργασίας εκτός της έδρας του Συλλόγου, οπότε πρόεδρος ορίζεται ένα από τα μέλη τους.

## **Άρθρο 22 ΤΟΠΙΚΑ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ**

Δίνεται η δυνατότητα για ίδρυση Τοπικών Παραρτημάτων του Συλλόγου, μετά από απόφαση του Δ.Σ. ή της Γενικής Συνέλευσης, ύστερα από πρόταση του 1/50 των ταμειακών τακτοποιημένων μελών του Συλλόγου. Μέλη των Τοπικών Παραρτημάτων είναι τα μέλη του σωματείου που υπηρετούν στην περιοχή που καλύπτει το Τοπικό Παράρτημα.

Το Δ.Σ. ή η Γενική Συνέλευση αποφασίζει επίσης και για τον τρόπο λειτουργίας των παραρτημάτων σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος καταστατικού και του νόμου.

Οι γενικές αρχές που ισχύουν για την Γ.Σ. ισχύουν και για την Τοπική Συνέλευση. Λεπτομέρειες λειτουργίας ρυθμίζονται, αν χρειαστεί, με εσωτερικό κανονισμό που συντάσσεται από το Δ.Σ σε συνεργασία με

τις Διοικούσες Επιτροπές των Τοπικών Παραρτημάτων και έγκριση της Γ.Σ.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄**

### **ΕΚΛΟΓΕΣ**

#### **Άρθρο 23 ΑΡΧΑΙΡΕΣΙΕΣ**

Οι αρχαιρεσίες για την ανάδειξη των οργάνων του σωματείου και των αντιπροσώπων στα Δευτεροβάθμια όργανα, γίνονται κάθε τρία (3) έτη, από τριμελή εφορευτική επιτροπή και με ισάριθμα αναπληρωματικά μέλη. Η ψηφοφορία γίνεται μυστικά με φυσική παρουσία ή και εξ αποστάσεως μέσω ηλεκτρονικής, διαδικτυακής ή δικτυακής σύνδεσης, με όρους που διασφαλίζουν τη διαφάνεια και τη μυστικότητα ηλεκτρονική, διαδικτυακή ή δικτυακή, σύνδεση, με όρους που διασφαλίζουν τη διαφάνεια και τη μυστικότητα.

Η Εφορευτική Επιτροπή προεδρεύεται από αντιπρόσωπο της δικαστικής αρχής και φροντίζει για τη νόμιμη, σύμφωνα με τους όρους του καταστατικού, διεξαγωγή των εκλογών και διατήρηση της τάξης σ' αυτές. Συντάσσει τον εκλογικό κατάλογο με βάση τα ταμειακώς τακτοποιημένα μέλη, μέχρι και την ημέρα της ψηφοφορίας. Τηρεί πρωτόκολλο ψηφοφορίας στο οποίο γράφει το ονοματεπώνυμο αυτών που ψηφίζουν, σημειώνοντας και τον αριθμό που έχει στους εκλογικούς καταλόγους, κι' αποφασίζει για κάθε ένσταση που υποβάλλεται. Στο τέλος της ψηφοφορίας κλείνεται το πρωτόκολλο και υπογράφεται απ' όλη την εφορευτική επιτροπή και τους αντιπροσώπους των τυχόν συνδυασμών.

Κατά την ψηφοφορία επιτρέπεται να παρευρίσκεται ένας, για κάθε συνδυασμό, αντιπρόσωπος, νόμιμα διορισμένος. Κάθε μεμονωμένος υποψήφιος μπορεί να ορίσει αντιπρόσωπο. Επιτρέπεται ο ορισμός κοινού αντιπροσώπου για άνω των δύο παρατάξεων ή/και μεμονωμένων υποψηφίων. Η ψηφοφορία επιτρέπεται με την επίδειξη της αστυνομικής ταυτότητας ή άλλου δημόσιου στοιχείου που πιστοποιεί την ταυτότητα του ψηφοφόρου.

Το Δ.Σ. υποχρεούται να εφοδιάζει έγκαιρα την εφορευτική επιτροπή με τα αναγκαία για τις αρχαιρεσίες υλικά (σφραγίδα, μητρώο, βιβλίο ταμείου κ.λ.π.).

Η εκλογή αυτών των οργάνων της Διοίκησης, της Εξελεγκτικής Επιτροπής και των αντιπροσώπων στη δευτεροβάθμια συνδικαλιστική οργάνωση, γίνεται με πλήρη ψηφοδέλτια, ο αριθμός, ο τύπος και οι διαστάσεις των οποίων καθορίζονται με απόφαση της Εφορευτικής Επιτροπής.

Ανεξάρτητες ατομικές υποψηφιότητες επιτρέπονται. Τα ψηφοδέλτια κάθε παράταξης ή μεμονωμένου υποψηφίου για την ανακήρυξη των οργάνων της διοίκησης είναι ενιαία και είναι δυνατό, αλλά όχι υποχρεωτικό, σ' αυτά να αναφέρονται και οι υποψήφιοι αντιπρόσωποι για την δευτεροβάθμια συνδικαλιστική οργάνωση, οι οποίοι και εκλέγονται μαζί με τα όργανα διοίκησης.

Στο ενιαίο ψηφοδέλτιο οι υποψήφιοι καταχωρούνται με αλφαβητική σειρά.

Οι υποψηφιότητες με πλήρες ψηφοδέλτιο, και οι ανεξάρτητες, ατομικές υποψηφιότητες υποβάλλονται γραπτά στην Εφορευτική επιτροπή μέσα σε τρεις (3) μέρες από την επομένη μέρα που έγινε η εκλογή της εφορευτικής επιτροπής.

23

Οι συνδυασμοί και οι υποψήφιοι που αναφέρονται σ' αυτούς και οι μεμονωμένοι υποψήφιοι ανακηρύσσονται από την εφορευτική επιτροπή μέσα σε 24 ώρες από την εκπνοή της παραπάνω προθεσμίας.

Η εκλογή των οργάνων της συνδικαλιστικής οργάνωσης γίνεται με το σύστημα της απλής αναλογικής, όταν είναι περισσότεροι από ένας συνδυασμοί. Στην αντίθετη περίπτωση εφαρμόζεται το πλειοψηφικό σύστημα. Το κάθε ψηφοδέλτιο παίρνει τόσες έδρες, όσες αναλογούν στον αριθμό των ψήφων που έλαβε. Ο τρόπος διάθεσης των εδρών καθορίζεται όπως ακριβώς αναφέρεται στον Ν.1264/1982. Από τους υποψηφίους των συνδυασμών, εκλέγονται όσοι πλειοψήφησαν στους σταυρούς. Οι υπόλοιποι θεωρούνται επιλαχόντες. Σε κάθε περίπτωση ισοψηφίας γίνεται κλήρωση.

Μετά το τέλος της ψηφοφορίας η εφορευτική επιτροπή ανοίγει την κάλπη, κάνει την καταμέτρηση και διαλογή των ψηφοδελτίων ανοίγοντας τους φακέλους, συντάσσει το πρακτικό αποτελεσμάτων ψηφοφορίας, που υπογράφεται απ' αυτήν και τους αντιπροσώπους των συνδυασμών και μεμονωμένων υποψηφίων και ανακοινώνει τα αποτελέσματα.

Το πρακτικό των αρχαιρεσιών με τ' αποτελέσματα καταχωρείται στο βιβλίο της γενικής συνέλευσης, με την επίβλεψη της εφορευτικής επιτροπής, η οποία και προσυπογράφει: Όλο το εκλογικό υλικό παραδίδεται από την εφορευτική επιτροπή στο νέο Διοικητικό Συμβούλιο.

Μετά την εκλογή των νέων οργάνων του σωματείου και μέσα σε 10 ημέρες απ' αυτήν γίνεται η παράδοση, με πρωτόκολλο, από το απερχόμενο Διοικητικό Συμβούλιο και την Εξελεγκτική Επιτροπή.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε**

### **ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

#### **Άρθρο 24 ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ - ΑΛΛΗΛΟΒΟΗΘΕΙΑ ΜΕΛΩΝ**

Ο Σύλλογος μπορεί να ανοίγει ειδικό λογαριασμό καταθέσεων με τίτλο «Ειδικός λογαριασμός Αλληλεγγύης και Αλληλοβοήθειας των μελών του «ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ στην Αποκατάσταση Επιπτώσεων Φυσικών Καταστροφών» και διακριτικό τίτλο «Σ.Ε.Α.Ε.Φ.Κ».».

Σκοπός του λογαριασμού είναι η εξυπηρέτηση εκτάκτων αναγκών αλληλεγγύης και αλληλοβοήθειας των μελών του Συλλόγου, χωρίς επιδίωξη κέρδους.

Οι αναγκαίες ρυθμίσεις για το λογαριασμό αυτό θα εγκρίνονται από τη Γενική Συνέλευση

#### **Άρθρο 25 ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΥΠΕΡΚΕΙΜΕΝΕΣ ΣΥΝΔΙΚΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΕΙΣ**

Ο Σύλλογος μπορεί να γράφεται σε Δευτεροβάθμιες και Τριτοβάθμιες Οργανώσεις, στις οποίες αντιπροσωπεύεται με μέλη του που εκλέγονται στις αρχαιρεσίες του ΔΣ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Νόμο. Ως προς τον αριθμό των αντιπροσώπων του Συλλόγου στις πιο πάνω Οργανώσεις και τον τρόπο άσκησης της αντιπροσώπευσης, εφαρμόζονται οι σχετικές διατάξεις των καταστατικών των Δευτεροβάθμιων ή Τριτοβάθμιων Οργανώσεων. Η εγγραφή στην Δευτεροβάθμια ή Τριτοβάθμια Οργάνωση γίνεται

με απόφαση της Γ.Σ. κατόπιν εισήγησης του Διοικητικού Συμβουλίου ή του 1/20 των μελών του Συλλόγου. Όμοια, με απόφαση επίσης της Γ.Σ. κατόπιν εισήγησης του Διοικητικού Συμβουλίου ή του 1/20 των μελών του Συλλόγου, ο Σύλλογος μπορεί να μετάσχει στη σύσταση τέτοιας Οργάνωσης.

## **Άρθρο 26 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΛΥΣΗ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ**

Την τροποποίηση του Καταστατικού και διάλυση του σωματείου αποφασίζει η Γενική Συνέλευση με απαρτία το 1/2 των ταμειακώς τακτοποιημένων μελών και πλειοψηφία τα 3/4 των παρόντων. Σε περίπτωση διάλυσης του σωματείου η περιουσία του περιέρχεται εκεί που αποφασίζει η τελευταία Γενική Συνέλευση.

Το σωματείο διαλύεται στις περιπτώσεις που ορίζει ο νόμος.

Σε περίπτωση διάλυσης, η Γενική Συνέλευση αποφασίζει για τη διάθεση της περιουσίας κατά το νόμο, που μπορεί να διατεθεί υπέρ άλλου Σωματείου του ίδιου ή παρεμφερή σκοπού ή υπέρ Ενώσεως Σωματείων, στην οποία μετείχε ή είχε δικαίωμα να μετέχει το Σωματείο.

Απόφαση της Γενικής Συνέλευσης για διάλυση του Συλλόγου, λαμβάνεται με τους όρους του άρθρου 99 του Α.Κ.

## **Άρθρο 27 ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

Σε ειδικούς εσωτερικούς κανονισμούς, που συντάσσονται από το Δ.Σ. και εγκρίνονται από τη Γ.Σ., μπορούν να ρυθμίζονται λεπτομερέστερα τα της λειτουργίας του Δ.Σ. και της Γ.Σ. και των άλλων οργάνων του Συλλόγου, χωρίς όμως να έρχονται σε αντίφαση οι ρυθμίσεις αυτές με τις ρυθμίσεις του παρόντος καταστατικού, καθώς και οποιαδήποτε άλλα θέματα για τα οποία απαιτείται κάποια ειδικότερη ρύθμιση.

Ό,τι δεν προβλέπεται από το παρόν καταστατικό, καθορίζεται από τη Γ.Σ., η οποία είναι το κυρίαρχο όργανο, σύμφωνα με τις περί σωματείων διατάξεις του Αστικού Κώδικα και τις λοιπές διατάξεις του ισχύοντος περί σωματείων Νόμου.